

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1224300004048 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.10.2023 за ГРН 2234301358234



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом общего собрания учредителей



Хомяков В.С.

Мицин Е.А.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный спортивно-стрелковый центр Арсенал 43» (АНОДПО «УССЦ Арсенал 43»)

город Киров
2023 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"25" сентября 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный спортивно-стрелковый центр Арсенал 43» (далее – Организация) является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественного взноса учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный спортивно-стрелковый центр Арсенал 43». Сокращенное наименование Организации - АНОДПО «УССЦ Арсенал 43». Организационно-правовая форма - **автономная некоммерческая организация.**

1.4. Тип Организации: **организация дополнительного профессионального образования.**

1.5. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации: **Хомяков Владимир Сергеевич (ИНН 434900310130), Мицин Евгений Александрович (ИНН 434539820280).**

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Организации – **Кировская область, г.о. город Киров, г. Киров.**

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей. Имущество, переданное Организации ее учредителями в качестве добровольного имущественного взноса, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе заниматься оказанием платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.15. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям.

1.16. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, приносящей доход деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
« 25 » сентября 2023 г.

образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации - Директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

1.21. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности:
- по дополнительным профессиональным программам, являющимся основной целью деятельности Организации;
 - по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Организации.
- 2.2. Задачи Организации: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании. Приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций. Профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.3. Видами (предметом) деятельности Организации, направленными исключительно на достижение уставных целей Организации, являются:
- 2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, являющимся основной целью деятельности Организации.
 - 2.3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Организации.
 - 2.3.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.
 - 2.3.4. Профессиональная подготовка граждан, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов со средней и высшей профессиональной подготовкой.
 - 2.3.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий с особыми уставными задачами, государственных служащих, безработных граждан.
 - 2.3.6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов.
 - 2.3.7. Проведение лекций, семинаров и учебных курсов по направлениям уставной деятельности Организации.
 - 2.3.8. Оказание консультативных услуг по направлениям уставной деятельности Организации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 25 " сентября 20 23 г.

- 2.3.9. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия, направленных на:
- повышение квалификации стрелков-спортсменов в целях совершенствования спортивных навыков по практической стрельбе;
 - подготовку граждан в целях изучения основ законодательства в области оборота оружия и патронов, изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверку знаний указанных правил и наличие соответствующих навыков;
 - содействие в популяризации и развитии стрелкового спорта в Кировской области, организацию и проведение спортивных мероприятий, в том числе соревнований и спортивных сборов по практической стрельбе и другим видам спорта;
 - осуществление межрегиональных и международных связей с организациями по стрелковым видам спорта и проведение совместных физкультурно-спортивных мероприятий;
 - осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
 - содействие укреплению обороноспособности страны в организации и проведении военно-патриотического воспитания граждан, подготовке молодежи к защите Отечества и совершенствованию гражданской обороны;
 - содействие в защите законных прав и интересов спортсменов и иных лиц, имеющих отношение к стрелковым видам спорта;
 - организацию и проведение платных мастер-классов с привлечением специалистов в области охраны и безопасности, инструкторов практической стрельбы.
- 2.3.10. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг по вопросам уставной деятельности Организации.
- 2.4. Для достижения целей образовательного процесса Организация имеет право самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, реализовывать следующие виды образовательных программ:
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
 - дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
 - программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основы организации учебного процесса.

3.1.1. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия учащимся для освоения реализуемых в ней образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей учащихся, также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
« 25 » сентября 2023 г.

3.1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.1.5. К профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

3.1.6. К профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.1.7. К профессиональному обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.1.8. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по срокам обучения), в том числе учебные планы индивидуального обучения учащихся, годовые календарные учебные графики и расписания занятий.

3.1.9. Образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики и расписания занятий подлежат утверждению Директором Организации.

3.1.10. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным Курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной Программы.

3.1.11. Сроки обучения определяются соответствующими образовательными программами, договором с учащимися и лицензиями на право осуществления образовательной деятельности.

3.1.12. Организацией устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации.

3.1.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

3.1.14. Занятия проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

3.1.15. Занятия проводятся ежедневно, исходя из специфики образовательных программ по определенным образовательным курсам, возможно обучение по субботам и в воскресные дни.

3.1.16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

3.1.17. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.

3.1.18. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Прием учащихся:

3.2.1. Учащимися являются лица, зачисленные приказом Директора Организации на обучение после подписания договора на обучение и внесшие предварительную плату за обучение.

3.2.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема учащихся в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности.

3.2.3. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Организацией самостоятельно. Оплата образовательных услуг может производиться как физическими, так и юридическими лицами.

3.2.4. Образовательная деятельность осуществляется на основе договоров, заключаемых Организацией. Договором определяются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.2.5. Гражданин при заключении договора на образовательные услуги вправе ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса.

3.2.6. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубого нарушения предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка, к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления, решением Директора Организации. В этом случае свидетельство и иные документы об окончании курса не выдаются.

3.2.7. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей (педагогов). Применение методов психического и физического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.2.8. С учетом специфики предстоящей деятельности в Организации осуществляется подготовка к пользованию газового, огнестрельного оружия, спецсредств, что разрешается лицензией соответствующих органов. Организацией принимаются все необходимые меры для безопасного хранения, использования оружия и специальных средств в целях обучения и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Оценка знаний учащихся:

3.3.1. Оценка уровня знаний учащихся Организации проводится по результатам текущего контроля знаний. Организация самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций учащихся.

3.3.2. Проведение итоговой аттестации учащихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

3.3.3. По результатам итоговой аттестации Организация выдает учащимся, успешно усвоившим курс обучения, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма таких документов определяется Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

3.4. Учащиеся:

3.4.1. Права и обязанности, учащихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

3.4.2. Учащиеся Организации имеют право:

3.4.2.1. На уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.4.2.2. На посещение занятий в Организации.

3.4.2.3. Пользоваться нормативной, инструктивной документацией, учебной и методической литературой по своей образовательной программе, а также библиотекой и информационным фондом Организации в соответствии со своим учебным курсом, в порядке, определяемом договором с учащимся.

3.4.2.4. Принимать участие в конференциях (семинарах), организуемых Организацией.

3.4.3. Учащиеся обязаны:

3.4.3.1. Посещать все занятия предлагаемого курса.

3.4.3.2. Выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным планам.

3.4.3.3. Соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов Организации.

3.4.3.4. Бережно относиться к имуществу Организации.

3.5. Преподаватели, административные и технические работники Организации.

3.5.1. В Организации предусматриваются должности, специальности преподавателей, административных и технических работников. Должности, специальности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются на основании трудовых договоров. Организация вправе привлекать работников на основании гражданско-правовых и трудовых договоров.

3.5.2. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, педагоги, руководители предприятий, организаций, учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников (образовательных ценз).

Устав Организации № 101 от 2013 года
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
« 25 » сентября 2023 г.

3.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за умышленные преступления.

3.5.5. Для замещения преподавателя Организацией может проводиться конкурсный отбор.

3.5.6. Преподаватели имеют право:

3.5.6.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям учащихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.5.6.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

3.5.6.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Организации.

3.5.6.4. На оплату труда в соответствии с установленными ставками.

3.5.6.5. Иные права, предусмотренные трудовым договором и настоящим Уставом.

3.5.7. Работники Организации обязаны:

3.5.7.1. Соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

3.5.7.2. Строго следовать нормам профессиональной этики.

3.5.7.3. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав учащихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

3.5.7.4. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. **Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.**

4.2.1. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, для которых она была создана.

4.2.2. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание может быть организовано по инициативе Директора Организации.

4.2.3. Принимаемые решения оформляются протоколом Общего собрания учредителей в соответствии с законодательством.

4.2.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- определение порядка управления;

- изменение Устава Организации;

- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- избрание единоличного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 25 " сентября 2023 г.

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

Общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации. Общее собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Директором.

4.3.1. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.3.2. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимается единогласно.

4.3.3. Решения, в том числе по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей, оформляются письменно в виде решений. На Общем собрании учредителей избирается председатель и секретарь Общего собрания учредителей.

4.3.4. Принятие Общим собранием учредителей Организации решения и состав учредителей Организации, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем Общего собрания учредителей и не требуют нотариального удостоверения.

4.3.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.

4.4.1. Прием нового учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают действующие учредители в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято единогласно.

4.4.2. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.5. Единоличным исполнительным органом является - Директор.

4.6. Директор подотчетен Общему собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Общим собранием учредителей. Директор назначается и освобождается от должности Общим собранием учредителей. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Общего собрания учредителей в случае нарушения Директором настоящего Устава или совершения дисциплинарного (административного) проступка или уголовного преступления.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор назначается на срок - **5 (пять) лет**.

4.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей:

4.8.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Организации.

4.8.2. Распоряжается средствами и имуществом Организации, совершает сделки от имени Организации по согласованию с учредителями.

4.8.3. Утверждает (принимает) документы нормативного характера, регулирующие внутреннюю деятельность Организации (внутренние документы Организации), в том числе правила, процедуры, правила внутреннего распорядка и другие внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителей.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 25 " сентября 2023 г.

4.8.4. Определяет размеры и порядок оплаты обучения в Организации учащимися и определяет условия оплаты труда работников Организации.

4.8.5. Принимает решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности:

– ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.8.6. Утверждает отчеты доходов и расходов по приносящим доход видам деятельности.

4.8.7. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.

4.8.8. Принимает на работу бухгалтера Организации, осуществляет прием (увольнение) преподавательского состава Организации, административных и технических работников Организации, осуществляет расстановку кадров и распределение должностных обязанностей работников Организации, утверждает штатное расписание Организации, заключает трудовые договора с работниками Организации, принимает к работникам меры поощрения и налагает взыскания.

4.8.9. Самостоятельно принимает форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.8.10. Обеспечивает выполнение планов деятельности Организации.

4.8.11. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей.

4.8.12. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Педагогического совета и Общего собрания работников Организации.

4.8.13. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

4.8.14. Утверждает образец договора, заключаемого Организацией с учащимися.

4.8.15. Утверждает должностные инструкции.

4.8.16. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями и задачами.

4.8.17. При необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

4.8.18. Устанавливает и предоставляет учащимся льготы по оплате за обучение в Организации.

4.8.19. Решает все иные вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

4.9. Допускается совмещение должности Директора с другой руководящей должностью вне Организации.

4.10. Педагогический совет.

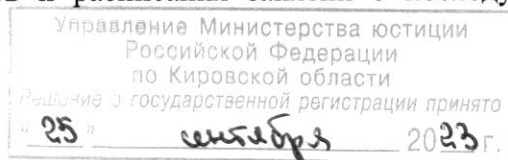
4.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.12. Срок полномочий членов Педагогического совета – с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.13. В состав Педагогического совета входит Директор, который является его Председателем, секретарь Педагогического совета избирается на каждом заседании собрания. Численность и состав Педагогического совета определяются педагогическим составом Организации. Все штатные преподаватели Организации являются членами Педагогического совета.

4.14. Полномочия Педагогического совета Организации:

- разработка и представление для утверждения Директору образовательных программ, разработка программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарных учебных графиков и расписания занятий с последующим утверждением этих документов Директором;



- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

4.15. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета Организации, Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.16. Педагогический совет собирается по инициативе Директора, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня Педагогического совета определяет Директор.

4.17. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

4.18. Общее собрание работников.

Коллегиальным органом управления в Организации является Общее собрание работников (далее по тексту - ОСР), в состав которого входят все работники Организации, для которых Организация является основным местом работы, с даты приема на работу. ОСР из своего состава выбирает председателя и секретаря на один календарный год. Срок полномочий ОСР – бессрочно.

4.19. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов при присутствии на нем не менее половины от численного состава ОСР. На заседаниях Общего собрания работников ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников и хранятся в делах Организации.

4.20. Принимаемые ОСР решения имеют рекомендательный характер.

4.21. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принимать программу развития Организации;

- обсуждать и принимать отдельные локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности Организации, затрагивающие права и законные интересы работников, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- выдвигать кандидатуры работников для поощрения и представления к наградам;

- содействовать созданию оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- рассматривать иные вопросы деятельности Организации, вынесенные на рассмотрение Директором Организации, иным органом управления Организации, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

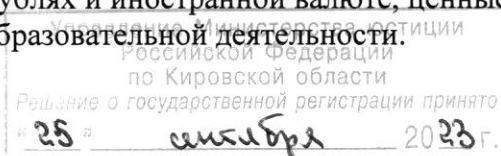
4.22. Инициаторами внепланового созыва ОСР могут быть Директор, представитель работников Организации, большинство обучающихся. Порядок создания, организации работы, принятия решений ОСР устанавливается Положением об Общем собрании работников Организации, утверждаемым Общим собранием учредителей. Решения, принятые на ОСР в порядке, установленном Положением, передаются на рассмотрение Директору, который принимает по ним соответствующее решение.

4.23. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей.

4.24. Общее собрание учредителей в рамках надзора за деятельностью Организации имеет право запрашивать документы финансово-хозяйственной деятельности, знакомится со всеми внутренними документами, издаваемыми Педагогическим советом, ОСР и Директором.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.



5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.5. Организация вправе принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, используя данные средства на образовательную деятельность.

5.6. Доходы Организации и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

5.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.9. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической, помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

5.10. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.11. Имущество Организации и ее доходы являются собственностью Организации и не могут распределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.12. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную уставную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 25 " сентября 20 23 г.

6.3. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются Организацией путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать и подписывать распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит Директору Организации.

Распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) издаются Директором Организации единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Организации вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

6.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Организации, созданным по инициативе работников Организации, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа). Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями или локальными нормативными актами Организации.

7. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей.

7.3. Общее собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации непосредственно. Надзор осуществляется путем получения любых документов Организации по письменному запросу Общего собрания учредителей в любое время. Срок предоставления документов указывается в запросе.

7.9. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Общего собрания учредителей Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

8.2. Решения, принимаемые на Общем собрании учредителей, а также состав учредителей, присутствующих при проведении Общего собрания учредителей, подтверждаются подписью Председателя и Секретаря собрания и не подлежат нотариальному удостоверению.

8.3. В случае, если Организация является (становится) Организацией с одним учредителем, функции и компетенция Общего собрания учредителей Организации принадлежит единственному учредителю и все решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей Организации, принимаются единственным учредителем единолично и оформляются письменно. Решения единственного учредителя Организации подтверждаются подписанием решения единственного учредителя Организации и не требуют нотариального удостоверения.

8.4. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 25 " сентября 20 23 г.

8.5. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

9.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

9.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

9.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению Общего собрания учредителей Организации.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 25 " сентября 2023 г.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

13 (однанадцать) листов
цифрами

Должность

Подпись

« 18 » сентября 2023 г. М.П.



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2023-09-26 16:32:57
Сертификат: 258497668045196203086501378349588366361
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России
Действителен: с 2022-12-16 по 2024-03-10