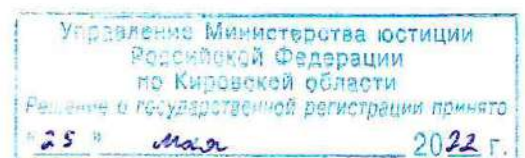


«Утвержден»
Протоколом общего собрания учредителей
«24» марта 2022 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебный центр Арсенал 43»
(АНОДПО «УЦ Арсенал 43»)**

город Киров
2022 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Арсенал 43» (далее - Организация) является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественного вклада учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Арсенал 43». Сокращенное наименование Организации - АНОДПО «УЦ Арсенал 43». Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации: Хомяков Владимир Сергеевич (ИНН 434900310130), Мицин Евгений Александрович (ИНН 434539820280).

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Организации - Кировская область, город Киров.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей. Имущество, переданное организации ее учредителями, в качестве добровольного имущественного вклада является собственностью организации. Учредители организации не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.10. Учредители организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе заниматься оказанием платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения.

1.15. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, приносящей доход деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.19. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
25 * мая 2022 г.

образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации - Директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

1.21. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по:

- дополнительным профессиональным программам, которые являются основной целью деятельности Организации;

- дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

- удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров, профессиональной переподготовке с присвоением дополнительной квалификации, профессиональной подготовке для выполнения работы по соответствующей квалификации (профессии).

Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется на основе соответствующих государственных образовательных стандартов и образовательных программ, разработанных Организацией самостоятельно.

2.3. Работы и услуги, для выполнения которых требуется наличие соответствующей лицензии, могут выполняться только после ее получения. Организация вправе осуществлять обучение по другим профессиям и программам, прошедшим в установленном порядке лицензирование.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают действующие Учредители в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято единогласно.

3.2. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Организации является **Общее собрание учредителей.**

4.3. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, для которых она была создана.

4.4. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в год. Заседание может быть организовано по инициативе Директора Организации.

4.5. Принимаемые решения оформляются протоколом Общего собрания учредителей в соответствии с законодательством.

4.6. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание единоличного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

Общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации. Общее собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Директором.

4.7. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимается единогласно.

Решения, в том числе по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей, оформляются письменно. На Общем собрании избирается председатель и секретарь Общего собрания.

4.8. Принятие Общим собранием учредителей Организации решения и состав учредителей Организации, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем Общего собрания и не требуют нотариального удостоверения.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе учредителей.

4.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее - Директор). Директор подотчетен Общему собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Общим собранием учредителей. Директор назначается и освобождается от должности Общим собранием учредителей. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Общего собрания учредителей в случае нарушения Директором настоящего Устава или совершения дисциплинарного (административного) проступка или уголовного преступления.

4.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.12. Директор назначается на срок - 5 (пять) лет.

4.13. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и



настоящим Уставом.

4.14. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами в письменной форме, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

4.15. Директор в пределах своей компетенции:

без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации; имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов; осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

утверждает локальные нормативные акты Организации; утверждает

положение о структурных подразделениях Организации;

обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Общим собранием учредителей;

организует бухгалтерский учет и отчетность;

представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;

утверждает размеры и формы оплаты профессионального обучения в Организации;

утверждает образец договора, заключаемого Организацией с лицами, проходящими обучение по установленным программам обучения;

утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Организации;

устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

организует разработку и принятие образовательных программ и учебных планов; организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса; осуществляет текущий контроль за реализацией образовательных программ и успеваемостью лиц, проходящих обучение, принимает решение проведения итоговой аттестации, о выдаче документов установленного образца;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся, изменений и дополнений к ним; обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся; принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;

решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;

несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания учредителей;

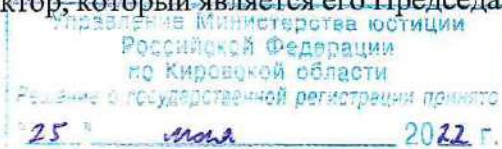
решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей.

4.16. **Педагогический совет.**

4.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.18. Срок полномочий членов Педагогического совета – с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно..

4.19. В состав Педагогического совета входит Директор, который является его Председателем,



секретарь Педагогического совета избирается на каждом заседании собрания. Численность и состав Педагогического совета определяются педагогическим составом Организации. Все штатные преподаватели Организации являются членами Педагогического совета.

4.20. Полномочия Педагогического совета Организации:

разработка и представление для утверждения Директору образовательных программ, разработка программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарных учебных графиков и расписания занятий с последующим утверждением этих документов Директором;

осуществление текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

использование и совершенствование методов обучения образовательных технологий;

принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

4.21. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета Организации. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.22. Педагогический совет собирается по инициативе Директора, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня Педагогического совета определяет Директор.

4.23. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

4.24. **Общее собрание работников.**

Коллегиальным органом управления в Организации является общее собрание работников (далее по тексту ОСР), в состав которого входят все работники Организации, для которых Организация является основным местом работы, с момента заключения трудового договора до момента его прекращения. ОСР из своего состава выбирает председателя и секретаря на один календарный год

4.25. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов при присутствии на нем не менее половины от численного состава ОСР. На заседаниях общего собрания работников ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников и хранятся в делах Организации.

4.26. Принимаемые им решения имеют рекомендательный характер.

4.27. К компетенции общего собрания работников относятся:

принимать программу развития Организации;

обсуждать и принимать отдельные локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности Организации, затрагивающие права и законные интересы работников, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Организации;

выдвигать кандидатуры работников для поощрения и представления к наградам;

содействовать созданию оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

рассматривать иные вопросы деятельности Организации, вынесенные на рассмотрение Директором Организации, иным органом управления Организации, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

4.28. Инициаторами внепланового созыва ОСР могут быть Директор, представитель работников Организации, большинство обучающихся. Порядок создания, организации работы, принятия решений ОСР устанавливается Положением об Общем собрании работников Организации, утверждаемым Общим собранием учредителей. Решения, принятые на ОСР в порядке, установленном Положением, передаются на рассмотрение Директору, который принимает по ним соответствующее решение.

4.29. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей.

4.30. Общее собрание учредителей в рамках надзора за деятельностью Организации имеет



право запрашивать документы финансово-хозяйственной деятельности, знакомится со всеми внутренними документами, издаваемыми Педагогическим советом, ОСР и Директором.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Осуществление образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными преподавателями Организации и утвержденными Директором, и осуществляется в соответствии с учебно-методическими планами, расписаниями занятий, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Организацией исходя из специфики и потребностей.

Образовательные программы разрабатываются на основании установленных, действующим законодательством квалификационных требований, профессиональных стандартов.

Содержание образовательных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке.

5.3. Прием для обучения в Организацию проводится на основании личного заявления физических лиц, а также по направлению организаций-юридических лиц. От поступающего в Организацию требуются документы, удостоверяющие его личность, документы об образовании (или справка с места учебы), документы о соответствующей квалификации, документы, подтверждающие состояние здоровья, и иные документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

5.5. Организация самостоятельно устанавливает количественные показатели приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.6. Организация осуществляет обучение на платной основе с полной или частичной предоплатой юридическими или физическими лицами.

5.7. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

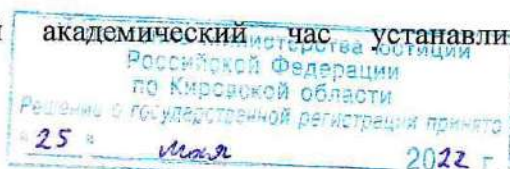
5.8. Обучение производится по очной форме обучения.

5.9. Продолжительность обучения в Организации по образовательным программам профессионального обучения дифференцирована в зависимости от вида образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

5.10. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.11. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, самостоятельная работа; а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в сфере образовательных технологий (компьютерное и дистанционное обучение).

5.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается



продолжительностью 45 минут.

5.13. Обучающиеся, успешно освоившим соответствующую образовательную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующее удостоверение (или) диплом.

5.14. Организация самостоятельно разрабатывает процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляет ее локальным актом организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основными участниками образовательного процесса в организации являются Обучающиеся и работники Организации.

6.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Организацию в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

6.3. Права и обязанности, Обучающихся Организации, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, локальными нормативными актами, договором с Организацией и другими документами.

Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; обращение к администрации Организации по спорным вопросам, проблемным ситуациям;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные нормативно-правовыми актами органов государственной власти в Российской Федерации,

6.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Организацией, распоряжения администрации Организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству;

- соблюдать в Организации правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, мер техники безопасности, противопожарной безопасности, требований общественного порядка;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Организацией;

- выполнять иные обязанности, возложенные на Обучающегося законодательством Российской Федерации и договором с Организацией.

6.5. В Организации предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

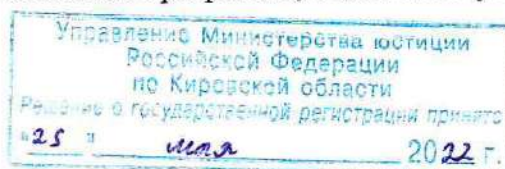
6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);



- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, на участие в разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Положением Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.10. Организация в пределах, имеющих у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

6.11. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

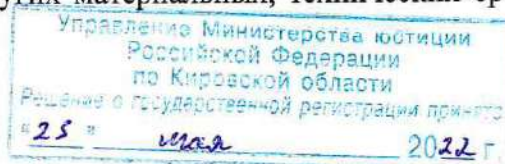
7.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

7.5. Организация вправе принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, используя данные средства на образовательную деятельность.

7.6. Доходы Организации и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств



для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

7.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от платных образовательных услуг;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;

другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

7.10. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.11. Имущество Организации и ее доходы являются собственностью Организации и не могут распределяться Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.12. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы.

8.3. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются Организацией путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать и подписывать распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит Директору Организации.

Распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) издаются Директором Организации единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Организации вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

8.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Организации, созданным по инициативе работников Организации, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа). Порядок такого согласования устанавливается трудовым

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
« 25 » мая 2022 г.

законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями или локальными нормативными актами Организации.

9. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей.

9.8. Общее собрание учредителей может осуществлять надзор за деятельностью Организации непосредственно. Надзор осуществляется путем получения любых документов Организации по письменному запросу Общего собрания учредителей в любое время. Срок предоставления документов указывается в запросе.

9.9. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Общего собрания учредителей Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению Общего собрания учредителей;

по решению суда в установленном законом порядке.

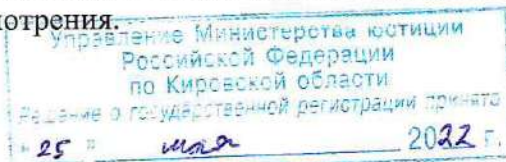
11.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.



11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению Общего собрания учредителей Организации.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"25" июля 2022 г.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Арсенал 43» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области 25 мая 2022 г. (учетный № 4314050356).

Сведения о государственной регистрации автономной некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 июня 2022 г. за государственным регистрационным номером 1224300004048 (ОГРН 1224300004048 от 02 июня 2022 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Кировской области

О.В. Бычкова

09 июня 2022 г.

